

INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS 2026

I Congresso de Medicina Geral da Ordem Médica Brasileira

V Congresso Brasileiro de Medicina da Obesidade

IV Congresso Brasileiro de Andropausa e Menopausa

INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS - CONGRESSO SBEMO/OMB 2026

O I Congresso de Medicina Geral da Ordem Médica Brasileira, e congressos integrados V Congresso Brasileiro de Medicina da Obesidade e IV Congresso Brasileiro de Andropausa e Menopausa convida a comunidade científica a submeter trabalhos para apresentação durante o evento, que ocorrerá nos dias **29, 30 e 31 de outubro de 2026**. Este documento detalha as normas e diretrizes para a submissão, avaliação e apresentação de resumos, visando garantir o rigor científico e a qualidade das contribuições.

1. SUBMISSÕES E PRAZOS

Todas as submissões devem ser realizadas exclusivamente por e-mail, para o endereço indicado abaixo. É fundamental que os autores observem rigorosamente os prazos estabelecidos para garantir a participação no processo de avaliação.

- **E-mail para Submissão:** submissoesdetrabalhos@sbemo.com
- **Site do Congresso:** <https://www.sbemo.com/>
- **Prazo Final para Submissão:** 15 de setembro de 2026, às 23:59 (Horário de Brasília)
- **Resultado dos Trabalhos:** 10 de outubro de 2026
- **Prazo Final para Ajuste e reenvio:** 15 de outubro de 2026

2. CATEGORIAS DE SUBMISSÃO

Os trabalhos científicos podem ser submetidos em uma das seguintes categorias, que devem ser selecionadas no momento da submissão. A escolha correta da categoria é crucial para o direcionamento adequado do trabalho aos revisores especializados.

- **a) Pesquisa Original:** Estudos que apresentam dados primários e resultados inéditos de investigações científicas.
- **b) Revisão Sistemática/Metanálise:** Responde a uma pergunta específica por meio de busca estruturada, explícita e reprodutível, com critérios definidos para seleção, avaliação crítica e síntese dos estudos encontrados, com ou sem síntese quantitativa (meta-análise).
- **c) Revisão Narrativa:** Apresenta e discute o conhecimento disponível sobre um tema de forma ampla e interpretativa, sem necessariamente seguir uma estratégia sistemática de busca e seleção dos estudos.
- **d) Relato de Caso:** Descrição detalhada de um caso clínico singular, com características incomuns, evolução atípica ou abordagem terapêutica inovadora.
- **e) Série de Casos:** Apresentação de múltiplos casos clínicos com características semelhantes, que contribuem para o entendimento de uma condição ou tratamento.
- **f) Brief Communication:** Trabalhos que apresentam dados preliminares, estudos em andamento ou achados clinicamente relevantes que ainda não foram totalmente concluídos.

3. NORMAS PARA SUBMISSÃO DO RESUMO

A qualidade do resumo é o primeiro critério de avaliação. É imperativo seguir as normas de formatação e estrutura para garantir a clareza e a concisão da informação apresentada.

3.1 FORMATO E LIMITES

- **Idioma:** português ou inglês.
- **Título:** Máximo de **100 caracteres** (incluindo espaços).
- Fonte: Times New Roman 14pt.
- Formato: Letras Iniciais Maiúsculas (exceto preposições e artigos), centralizado.
- **Resumo:** Fonte: Times New Roman 12pt.
- Espaçamento: Simples (1,0).
- **Limite de Caracteres:** **MÁXIMO de 2.500 caracteres com espaços, referentes ao corpo do resumo. Este limite NÃO inclui o título, nomes dos autores, suas afiliações, as palavras-chave e as declarações de financiamento e conflito de interesse.**
- **Mínimo de Palavras:** 200 palavras.
- **Palavras-chave:** 3 a 5 palavras-chave **OBRIGATÓRIAS**.
- Devem estar em conformidade com os **Descritores em Ciências da Saúde (DeCS)** ou **Medical Subject Headings (MeSH)**.
- Formato: Letras minúsculas, separadas por ponto e vírgula.
- **Abreviaturas:** **MÁXIMO de 5 abreviaturas diferentes** em TODO o resumo.
- Devem ser definidas entre parênteses na primeira menção no texto.
- **Autores:** Máximo de **7 autores**.
- Nomes completos, sem abreviações.
- **Afiliações:** Máximo de **3 instituições diferentes**.
- Listadas por extenso, com cidade e estado.

3.2 ESTRUTURA OBRIGATÓRIA DO RESUMO

A estrutura do resumo deve seguir o formato específico para cada categoria, garantindo a apresentação lógica e completa das informações essenciais.

PESQUISA ORIGINAL:

- **OBJETIVO:** Deve ser claro, conciso e coerente com o título e a metodologia do estudo.
- **MÉTODOS:** Descrever o desenho do estudo, critérios de inclusão/exclusão, período de coleta de dados, variáveis analisadas e métodos de análise estatística.
- **RESULTADOS:** Apresentar os achados principais de forma clara e concisa, correspondendo diretamente aos objetivos propostos.
- **CONCLUSÃO:** Breve, baseada exclusivamente nos dados apresentados no resumo, sem inferências ou suposições não suportadas pelos resultados.
- **PALAVRAS-CHAVE:** Conforme as diretrizes.

REVISÃO SISTEMÁTICA/META-ANÁLISE:

- **OBJETIVO:** Coerente com o título e a questão de pesquisa da revisão.
- **FONTE DE DADOS:** Indicar as bases de dados consultadas, o período de busca e os termos de indexação utilizados.

- **SELEÇÃO DE ESTUDOS:** Descrever o número de estudos revisados e os critérios de inclusão/exclusão aplicados.
- **COLETA E ANÁLISE DE DADOS:** Detalhar a estratégia de extração de dados e os métodos de síntese utilizados (qualitativa ou quantitativa).
- **SÍNTESE DE DADOS:** Apresentar os resultados principais da revisão ou meta-análise.
- **CONCLUSÃO:** Baseada nos achados da revisão.
- **PALAVRAS-CHAVE:** Conforme as diretrizes.

REVISÃO NARRATIVA:

- **OBJETIVO:** Coerente com o título, indicando o tema abordado e o recorte da revisão.
- **FONTES CONSULTADAS:** Indicar as bases de dados e demais fontes consultadas, o período considerado e os termos de busca utilizados.
- **SÍNTESE DA LITERATURA:** Apresentar, de forma organizada e interpretativa, o conhecimento disponível sobre o tema, destacando convergências, divergências e lacunas.
- **CONCLUSÃO:** Baseada na literatura apresentada no resumo.
- **PALAVRAS-CHAVE:** Conforme as diretrizes.

RELATO DE CASO OU SÉRIE DE CASOS:

- **CONTEXTO:** Breve introdução ao tema, justificando a relevância da descrição do(s) caso(s) e sua contribuição para a área.
- **DESCRIÇÃO DO(S) CASO(S):** Apresentar as características significativas do indivíduo ou grupo, incluindo doença, evolução clínica e tratamento utilizado.
- **DISCUSSÃO/CONTRIBUIÇÃO:** Concisa, destacando a originalidade, raridade ou inovação do(s) caso(s) e comparando-o(s) com a literatura existente.
- **PALAVRAS-CHAVE:** Conforme as diretrizes.

BRIEF COMMUNICATION (NOVO):

- **OBJETIVO:** Claro e conciso, indicando a finalidade do estudo em andamento.
- **ACHADOS PRELIMINARES:** Apresentar os dados atuais, mesmo que ainda estejam em análise ou incompletos.
- **CONCLUSÃO PROVISÓRIA:** Baseada nos dados disponíveis, indicando os próximos passos da pesquisa.
- **PALAVRAS-CHAVE:** Conforme as diretrizes.

3.3 REGRAS ESTRITAS PARA RESUMOS

A não observância destas regras resultará na desqualificação automática do trabalho.

- **SEM figuras, tabelas, gráficos, discussão separada ou referências bibliográficas** no corpo do resumo.
- **SEM identificação de instituição ou serviço** no corpo do texto (não mencione nomes de universidades, hospitais, clínicas, etc.). A afiliação deve ser informada apenas no campo específico.
- **SEM nomes dos autores** no corpo do texto.

- **SEM abreviaturas comerciais ou nomes de medicamentos com marca.** Utilize apenas nomes genéricos, escritos em letras minúsculas.
- **Resultados baseados em "resultados serão apresentados" ou "dados serão analisados" NÃO serão considerados.** É obrigatório apresentar dados preliminares ou indicar claramente que o estudo está em andamento na categoria *Brief Communication*.
- **Conclusões devem corresponder EXCLUSIVAMENTE AOS DADOS** apresentados, não a interpretações especulativas ou informações não contidas no resumo.

3.4 INFORMAÇÕES OBRIGATÓRIAS ADICIONAIS

No formulário de submissão, campos específicos deverão ser preenchidos com as seguintes declarações:

- **FINANCIAMENTO:** Exemplos: "O presente trabalho não recebeu financiamento."
- "O presente trabalho recebeu financiamento da [Agência/Instituição], contrato nº [número]."
- **CONFLITO DE INTERESSE:** Exemplos: "Os autores declaram não haver qualquer conflito de interesse."
- "O autor [Nome] declara ser membro/consultor/ter financiamento de [Organização/Empresa]."

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Todos os trabalhos submetidos serão avaliados por comissão científica especializada, seguindo uma matriz de pontuação transparente para cada categoria. A pontuação mínima para aprovação é de 60 pontos.

4.1 PESQUISA ORIGINAL E REVISÃO SISTEMÁTICA (100 pontos)

Critério	Descrição	Pontuação
Originalidade	Novidade do tema, ineditismo dos achados, diferencial metodológico.	30 pontos
Metodologia/Rigor Científico	Desenho apropriado, critérios claros, análise de dados adequada.	25 pontos
Clareza da Redação	Comunicação efetiva, concisão, ausência de ambiguidades.	20 pontos
Relevância para a Área	Contribuição prática ou teórica para o campo da medicina.	15 pontos
Qualidade de Dados/Síntese	Robustez dos dados apresentados, conclusões justificadas.	10 pontos

4.2 RELATO DE CASO/SÉRIE DE CASOS (100 pontos)

Critério	Descrição	Pontuação
Originalidade/Raridade	Caso inédito, complicação rara, achado educacional relevante.	35 pontos
Descrição Clara e Completa	Informações clínicas essenciais, contexto apropriado.	25 pontos
Contribuição Prática	Aplicabilidade clínica, valor educacional.	20 pontos
Relevância para a Área	Valor para a prática clínica ou pesquisa.	15 pontos
Qualidade da Discussão	Comparação com a literatura existente.	5 pontos

4.3 BRIEF COMMUNICATION (100 pontos)

Critério	Descrição	Pontuação
----------	-----------	-----------

Relevância/Inovação	Potencial impacto do estudo, natureza inovadora dos achados.	35 pontos
Clareza dos Achados Preliminares	Exposição clara e compreensível dos dados já obtidos.	30 pontos
Metodologia Apropriada para Estágio Atual	Adequação da metodologia para a fase preliminar do estudo.	20 pontos
Potencial de Desenvolvimento Futuro	Clareza sobre os próximos passos e o impacto esperado.	15 pontos

4.4 REVISÃO NARRATIVA (100 pontos)

Critério	Descrição	Pontuação
Relevância e Atualidade do Tema	Importância clínica ou científica do tema e sua pertinência no momento atual.	25 pontos
Abrangência e Adequação das Fontes	Cobertura da literatura relevante e adequação das fontes consultadas ao tema.	20 pontos
Qualidade da Síntese e da Discussão	Organização e profundidade interpretativa da literatura apresentada, com destaque para convergências, divergências e lacunas.	25 pontos
Clareza da Redação	Comunicação efetiva, concisão, ausência de ambiguidades.	20 pontos
Contribuição Prática ou Educacional	Aplicabilidade do conteúdo à prática clínica ou ao ensino.	10 pontos

Nota: Trabalhos com pontuação entre 50 e 59 pontos podem receber feedback construtivo para melhoria, com a possibilidade de ressubmissão em edições futuras do congresso.

5. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação dos trabalhos científicos é conduzido com o máximo rigor e transparência, garantindo a imparcialidade e a qualidade das seleções.

5.1 SISTEMA DE REVISÃO

- **Revisores:** Cada trabalho será avaliado por especialista.
- **Tempo de Avaliação:** O tempo máximo para a avaliação dos trabalhos é de **15 dias úteis** após o prazo final de submissão.
- **Feedback Obrigatório:** Todos os trabalhos rejeitados receberão feedback detalhado, visando o aprimoramento das futuras submissões.

5.2 COMUNICAÇÃO

- **Contato Exclusivo:** Toda a comunicação referente ao trabalho será realizada exclusivamente com o autor de correspondência, via e-mail.
- **Notificação:** Os autores serão notificados sobre o aceite, rejeição ou pedido de revisão do trabalho.
- **Revisão Menor:** Caso seja solicitada uma revisão menor, o autor terá um prazo de **5 dias úteis** para realizar as alterações e reenviar o trabalho.
- **Decisão Final:** A decisão da Comissão Científica é **final e irrevogável**.

5.3 PÓS-APROVAÇÃO

Trabalhos aprovados poderão ser apresentados em um dos seguintes formatos, conforme a seleção da comissão científica e a pontuação obtida:

- **PÔSTER TRADICIONAL FORMATO PADRONIZADO:**
- **Formato:** Pôster impresso físico.
- **Dimensões:** 90 cm (largura) x 120 cm (altura), com orientação vertical/retrato.
- **Montagem:** 29 de outubro de 2026, das 07:00 às 09:00.
- **Desmontagem:** 31 de outubro de 2026, das 15:00 às 16:00.
- **Materiais de Fixação:** A responsabilidade pela fixação do pôster é do autor. A organização do evento NÃO fornecerá materiais como fita adesiva ou alfinetes.

Especificações Físicas Técnicas:

- Pôster impresso em lona de alta durabilidade (lona vinílica com acabamento fosco ou brilho), com bordas superiores e inferiores fixadas em moldura de madeira (MDF ou compensado de 5mm mínimo, pintura natural ou branca). As dimensões finais são 90cm de largura por 120cm de altura (retrato, vertical).

Acabamento:

- Resolução mínima de 300 DPI, cores em perfil CMYK com contraste mínimo de 4,5:1 (padrão WCAG AA para legibilidade).

Montagem e Responsabilidade do Autor:

- O pôster é pendurado por cordel de nylon ou suporte equivalente fixado aos furos ou ganchos pré-instalados na moldura superior.
- A responsabilidade pelo suporte (tripé, cavalete, painel ou estrutura equivalente) **é exclusiva do autor**. A organização não fornecerá estruturas de suporte. Recomenda-se usar tripé de alumínio ajustável (altura 1,5m a 2,0m) ou cavalete com base estável e capacidade de suportar peso mínimo de 3kg.

Transporte e Cronograma:

- O autor é responsável pelo transporte seguro do pôster. Recomenda-se embalagem com proteção em acrílico, papel bolha ou case protetor para evitar danos à lona e à moldura.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PÔSTER

Para garantir a uniformidade e a legibilidade dos pôsteres, é fundamental seguir rigorosamente as especificações técnicas abaixo. O não cumprimento destas diretrizes pode resultar na não exposição do trabalho.

6.1 COMPOSIÇÃO (OBRIGATÓRIA)

ELEMENTO 1 - TÍTULO: Fonte: Arial Bold 72pt.

- Cor: Azul marinho (#000080).
- Alinhamento: Centralizado.
- Espaçamento: 1,15 entre linhas.
- Espaço acima/abaixo: 1 cm mínimo.

ELEMENTO 2 - AUTORES E AFILIAÇÕES: Fonte: Arial 54pt para nomes dos autores.

- Separação de autores: Vírgula.
- Afiliações: Arial 36pt, numeradas.

ELEMENTO 3 - CORPO DO PÔSTER: Fonte: Arial 30-32pt para o texto principal.

- Headers de seção: Arial Bold 48pt.
- Legenda de figuras/tabelas: Arial 24pt.
- Referências: Arial 20pt, numeradas.

ELEMENTO 4 - ESTRUTURA DAS SEÇÕES (Ordem Obrigatória):

RESUMO: (Arial Bold 32pt) + 5-6 linhas resumidas do trabalho.

- **INTRODUÇÃO:** (Arial 32pt) + contexto breve do estudo.
- **OBJETIVOS:** (Arial 32pt) + enumerados se múltiplos.
- **MÉTODOS:** (Arial 32pt) + desenho, população, análise.
- **RESULTADOS:** (Arial 32pt) + figuras/tabelas numeradas com legendas claras.
- **DISCUSSÃO/CONCLUSÃO:** (Arial 32pt) + implicações práticas e teóricas.
- **REFERÊNCIAS:** (Arial 20pt) + lista numerada.

6.2 RESTRIÇÕES VISUAIS

- **Recursos Visuais:** Máximo de **2 figuras + 1 tabela OU 3 figuras** no total.
- **Legendas:** Todas as figuras devem ter legenda descritiva (mínimo 18pt). Todas as tabelas devem ter cabeçalho claro e unidades especificadas.
- **Margem:** Margem mínima de **2 cm** em todos os lados do pôster.
- **Paleta de Cores:** Fundo claro (branco, cinza claro). Contraste mínimo de 4,5:1 (padrão WCAG AA) para garantir legibilidade.
- **Espaçamento:** Espaçamento entre seções de 0,5 cm mínimo.

7. CRONOGRAMA E SESSÕES DE VISITAÇÃO

Os autores de pôsteres tradicionais devem estar presentes nas sessões de visitaçaõ para interagir com o público e a comissão avaliadora.

- **QUINTA-FEIRA, 29 DE OUTUBRO:**
 - 07:00-09:00: Montagem de pôsteres
 - 10:00-11:00: Sessão de visitaçaõ inaugural
 - 13:00-14:30: Sessão de visitaçaõ durante o almoço
 - 16:00-17:30: Sessão de visitaçaõ da tarde
- **SEXTA-FEIRA, 30 DE OUTUBRO:**
 - 10:00-11:00: Sessão de visitaçaõ
 - 10:30-11:30: Sessão de visitaçaõ pôsteres
 - 13:00-14:30: Sessão de visitaçaõ durante o almoço
 - 15:30-17:00: Sessão de visitaçaõ da tarde
- **SÁBADO, 31 DE OUTUBRO:**
 - 09:00-10:00: Sessão de visitaçaõ
 - 10:00-11:30: Sessão final de visitaçaõ
 - 15:00-16:00: Desmontagem de pôsteres

8. RESPONSABILIDADES DOS AUTORES

A submissãõ de um trabalho implica na aceitaçaõ das seguintes responsabilidades e obrigaçaõs por parte dos autores.

8.1 OBRIGAÇÕES

- **Veracidade:** Garantir a veracidade e originalidade de todas as informaçaõs apresentadas. O autor correspondente é o principal responsável pela integridade do trabalho.
- **Ética:** Cumprir rigorosamente todas as legislaçaõs e normas éticas de pesquisa envolvendo seres humanos e animais.

- **Aprovações:** Obter aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comitê de Ética no Uso de Animais (CEUA), quando aplicável, e informar o número do parecer no formulário de submissão.
- **Inscrição:** O autor de correspondência DEVE estar inscrito no evento para que o trabalho seja considerado para apresentação.
- **Presença:** O apresentador do pôster DEVE estar presente em MÍNIMO 3 sessões de visitação para interagir com o público.
- **Autorização:** Conceder autorização para a publicação e divulgação do trabalho em todos os meios de comunicação do congresso (anais, plataforma online, etc.), sem remuneração por direitos autorais.

8.2 DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

No formulário de submissão, os autores deverão confirmar as seguintes declarações:

- **Conflito de Interesses:** Declaração explícita de potenciais conflitos de interesse.
- **Financiamento:** Informação sobre a fonte de financiamento do estudo.
- **Aprovações Éticas:** Confirmação da obtenção das aprovações éticas necessárias.

9. POLÍTICA DE EMBARGO

Para garantir a novidade e o impacto das apresentações durante o congresso, uma política de embargo será aplicada.

- Todos os resumos aprovados estão sob **embargo de cobertura da imprensa até as 14:00 (Horário de Brasília) do dia 29 de outubro de 2026**.
- Comunicados oficiais de imprensa e divulgação de resultados à mídia são liberados SOMENTE após este horário.
- A **violação desta política de embargo** resultará na exclusão permanente de futuras submissões na SBEMO/OMB.
- **Contato para Dúvidas sobre Embargo:** submissoesdetrabalhos@sbemo.org.br

10. CERTIFICADOS

A emissão de certificados seguirá as seguintes diretrizes:

- Será emitido apenas **1 certificado em formato PDF por trabalho aprovado**.
- O certificado será emitido em nome de **todos os autores e orientadores cadastrados no momento da submissão**, na ordem apresentada, incluindo o título do trabalho e a modalidade de apresentação.
- Os certificados serão enviados por e-mail em até 15 dias úteis após a conclusão do congresso.
- **Condição para emissão:** Vinculada à efetiva apresentação do trabalho e montagem do poster no evento, com pelo menos um dos autores inscrito e com taxa paga.

11. CONTATO E SUPORTE

Para quaisquer dúvidas ou necessidade de suporte, os autores podem entrar em contato através dos seguintes canais:

- **E-mail Geral:** submissoesdetrabalhos@sbemo.com
- **Telefone/Whatsapp:** +55 48 9135-7951
- **Dúvidas sobre Política de Embargo:** submissoesdetrabalhos@sbemo.com
- **Horário de Atendimento (Whatsapp):** Dias úteis, das 9:00 às 17:00 (Horário de Brasília).

DISPOSIÇÕES FINAIS

A Comissão Científica e a Organização do Congresso reservam-se o direito de tomar as seguintes medidas:

- **Alterações:** Nenhuma alteração é permitida no resumo após a sua aprovação.
 - **Decisão Final:** A decisão da Comissão Científica sobre o aceite ou rejeição dos trabalhos é FINAL E IRREVOGÁVEL.
 - **Cronograma:** O cronograma pode ser ajustado conforme necessário por razões de programação geral do evento, sendo os autores informados sobre quaisquer modificações.
 - **Comportamento Antiético:** Qualquer comportamento antiético detectado em qualquer etapa do processo (submissão, avaliação, apresentação) resultará na desqualificação imediata do trabalho e no reporte aos Conselhos Profissionais competentes.
 - **Atualizações:** Estes termos e condições estão sujeitos a atualizações. Recomenda-se que os autores verifiquem o site oficial do congresso regularmente para as informações mais recentes.
-